

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Факультет Экономический

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Вологда – Молочное
2025 г.

1 Цель и задачи практики

Цель - приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по ведению бухгалтерского учёта активов организации.

Задачи учебной практики

- формирование у студентов практических профессиональных умений,
- приобретение первоначального практического опыта, по ознакомлению с местом будущей работы бухгалтера, оформлению документов по учёту активов организации и расчётных операций
- получение умений и навыков ведения налогового учета и расчетов с бюджетом.

2 Место практики в структуре ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная практика проводится в составе модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» во втором семестре

Продолжительность практики составляет 2 недели, в июне месяце.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК): -

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

После прохождения практики студент должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- методов оценки объектов бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации;
- методов оценки объектов бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации;
- методов оценки объектов бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации;

- методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- налоговую отчетность;
- порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- взаимосвязь аналитических и синтетических счетов;
- методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- формы бухгалтерского учета;
- виды регистров бухгалтерского учета;
- порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;
- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности;
- особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности;
- бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.

УМЕТЬ:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации;
- оценивать объекты бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации;
- оценивать объекты бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации;
- вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить расчеты с бюджетом;
- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период;
- организовать аналитические и синтетические счете, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них;
- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- составлять оборотно-сальдовые ведомости;
- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов;
- пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.

владеть навыками / иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации;
- - оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации;
- определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам;
- документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Правовые основы профессиональной деятельности, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, необходимы для изучения последующих дисциплин: Основы внутреннего контроля, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, Управление персоналом.

3 Организация проведения практики

Практика проходит в форме практической подготовки. Осуществляется непрерывным циклом (или является сквозной) в аудиториях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Основная база практики: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

За организацию и проведение практики несет ответственность преподаватель кафедры – руководитель практики.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры экономики и управления в АПК.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4 Структура и содержание практики

<ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме <p>2.15 Тема «Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме 	5
Всего	72

5 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период практики

При прохождении практики используются традиционные образовательные и научные технологии.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Выполнение программы учебной практики (*Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»*) предполагает следующие этапы:

1. Подготовительный этап (включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики).

2. Основной (рабочий) этап: включает 15 тем, включенных в программу практики, способствующих получению студентами профессиональных компетенций, установленных ФГОС и Учебным планом академии. Каждая отдельная тема предполагает работу с нормативно-законодательными документами РФ по теме, с целью получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать. Для чего под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы, студенты должны составить список актуальных нормативных документов по каждой теме практики и изучить эти нормативные документы. На следующем этапе, для получения профессиональных навыков по изучаемой теме, студенты решают практических задания по каждой теме.

Защита результатов практики проходит в процессе занятий, путем обсуждения с преподавателем решения задач в аудитории во время учебной практики и проставления оценки преподавателем по результатам работы студентов.

7 Организация промежуточной аттестации по итогам практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
7. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет внутривозвратных расчетов.
16. Характеристика долгосрочных инвестиций как объекта учета, задачи учета.
17. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
18. Учет приобретения основных средств.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
20. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
21. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
22. Первичный и аналитический учет основных средств.
23. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
24. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет ремонтов основных средств.
27. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет долговых ценных бумаг.
31. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
32. Характеристика материально-производственных запасов как объектов учета. Задачи учета.
33. Классификация и оценка материалов.
34. Способы списания материалов при их выбытии.
35. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
36. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
37. Синтетический учет материалов.
38. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
39. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов.
40. Характеристика труда и его оплаты как объекта учета. Задачи учета.
41. Первичный учет труда и его оплаты.
42. Принципы исчисления заработка и других выплат.
43. Учет удержаний из оплаты труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Характеристика производственных затрат как объекта учета. Задачи учета. Основные принципы организации учета затрат.
46. Учет расходов по элементам.
47. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства.
48. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.
49. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения.
50. Учет потерь от брака в производстве.
51. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

52. Характеристика готовой продукции и ее продажи как объекта учета. Задачи учета.
53. Учет готовой продукции.
54. Особенности учета выпуска продукции.
55. Понятие кредитов и займов.
56. Учет расчетов по кредитам.
57. Учет расчетов по займам.
58. Учет продажи продукции (работ, услуг).
59. Учет расходов на продажу.
60. Учет товаров и их продажи.
61. Учет резервов предстоящих расходов.
62. Учет расходов и доходов будущих периодов.
63. Учет прочих доходов и расходов.
64. Учет прибылей и убытков.
65. Учет уставного капитала.
66. Учет резервного и добавочного капиталов.
67. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
68. Учет арендованных основных средств и товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
69. Учет материалов, принятых в переработку.
70. Учет товаров, принятых на комиссию.
71. Учет оборудования, принятого для монтажа и бланков строгой отчетности.
72. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и обеспечений обязательств и платежей полученных и выданных.
73. Учет основных средств сданных в аренду.
74. Формирование учетной политики организаций для целей бухгалтерского учета.
75. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.
76. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
77. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
78. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
79. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
80. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
81. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
82. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности.
83. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.
84. Понятие налогового правонарушения.
85. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
86. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
87. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
88. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
89. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
90. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения
91. Экономическая сущность страховых взносов.

92. Основные элементы обложения страховых взносов.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913538> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419504#bib> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кудряшова, Ю. Н. Основы бухгалтерского учёта : практикум / Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-88575-717-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171318> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке..

4. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Водопьянова Валентина Александровна, Vodopyanova Valentina A. - Особенности развития упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации //Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса - 2023 г. №4 (68), с.1

7. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет : учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Налоговый менеджмент : учебное пособие / составитель Н. А. Серкина. — Казань : КГЭУ, 2022. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388520> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : УлГТУ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165015> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие. — Москва : МИЭТ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7256-0996-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371822> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340001> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439790> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Улезько О.В., Шипилова К.В. - НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ //Финансовый вестник - 2020 г. №2, с.1

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:

<http://elibrary.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

[https://molochnoe.ru/cgi-](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

[bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом рекомендаций ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик
К.э.н., доцент кафедры
экономики и управления в АПК

С.Г. Голубева

К.э.н., доцент кафедры
экономики и управления в АПК

И.Н. Шилова

Программа практики согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «16» января 2025 года, протокол №5

Председатель методической комиссии
к. филол. н, доцент

Н.С. Дьякова